

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 6 г.Белгорода
М.В.Токарева
Приказ № 37 от 14.02.2024г.

**План антикоррупционных мероприятий
МДОУ д/с № 6 г. Белгорода на 2024 год**

№ по плану	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ДОУ и граждан	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
1.2.	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
1.3.	Разработка локальных актов ДОУ по предупреждению коррупции, в том числе: издание приказа об ответственном за антикоррупционную политику и антикоррупционное просвещение, утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2024 год.	январь–февраль 2024	Заведующий
1.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заведующий МБДОУ.
1.5.	Подготовка отчета о выполнении плана работы по антикоррупционной политике за 2024 год	декабрь 2024	Заведующий
1.6.	Актуализация приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей, которые связаны с коррупционными рисками.	1 раз в год	Заведующий
1.7.	Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода времени после трудоустройства.	1 раз в год	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Постоянно	Контрактный управляющий, зам.заведующего по АХР
2.2.	Оценка коррупционных рисков (предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупцию). Поддержание деловых отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции	1 раз в год постоянно	Контрактный управляющий, зам.заведующего по АХР
2.3.	Обеспечение и своевременное предоставление информации о привлечении и расходовании внебюджетных средств для родительской общественности	2 раза в год (или по требованию)	зам.заведующего по АХР
2.4.	Своевременное оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств	постоянно	зам.заведующего по АХР
2.5.	Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года № 1587.	До 30 апреля 2024г.	заведующий
2.6	Осуществление внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством: за использованием и расходованием денежных средств в ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - законности формирования и расходования средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно Январь – сентябрь 2024	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Комиссия по распределению стимулирующего фонда
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДООУ			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	2024 сентябрь	Заведующий

3.2	Организация в МДОУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	постоянно	Заведующий
3.3.	Размещение на сайте МБДОУ № 6: <ul style="list-style-type: none"> • Плана антикоррупционной деятельности ДОУ на 2024 год. • Отчета об исполнении плана антикоррупционной деятельности за 2023 год. • Информации об ответственных лицах за профилактику антикоррупционных нарушений в МБДОУ № 6 	Февраль 2024	Ответственный за ведение сайта
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
4.1	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	постоянно	Заведующий
4.2	Антикоррупционное просвещение. Оказание сотрудникам ДОУ консультативной информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2024 года	Старший воспитатель
4.3	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов ДОУ, в том числе: общее собрание коллектива, совет родителей учреждения.	в течение 2024 года	Заведующий, ответственный за антикоррупционное просвещение
4.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	По необходимости	Заведующий
4.5	Обновление информации противокоррупционного просвещения родителей в постоянно действующем разделе «Борьба с коррупцией» на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОУ ответственный за антикоррупционное просвещение
4.6.	Организация конкурса рисунков, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2024	Старший воспитатель